



Liberty Seguros S.A.

Guía para Liberty Autos

Maneja nuestros productos con total seguridad

Tabla de contenido

Contenido

Herramientas para cotizar y expedir pólizas de Liberty Autos	3
BPM	3
Ingreso	3
Solicitar caso de Emisión	4
Consultar caso	10
Casos devueltos	12
Liberty Line	14



Herramientas para cotizar y expedir pólizas de Liberty Autos

BPM

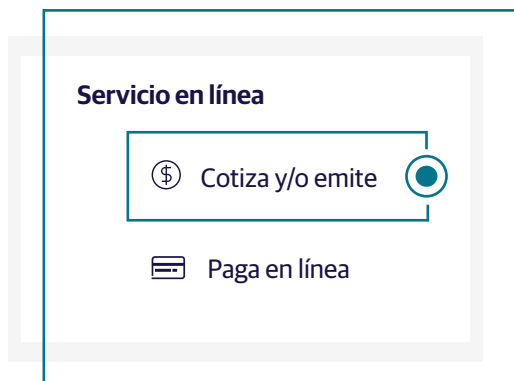
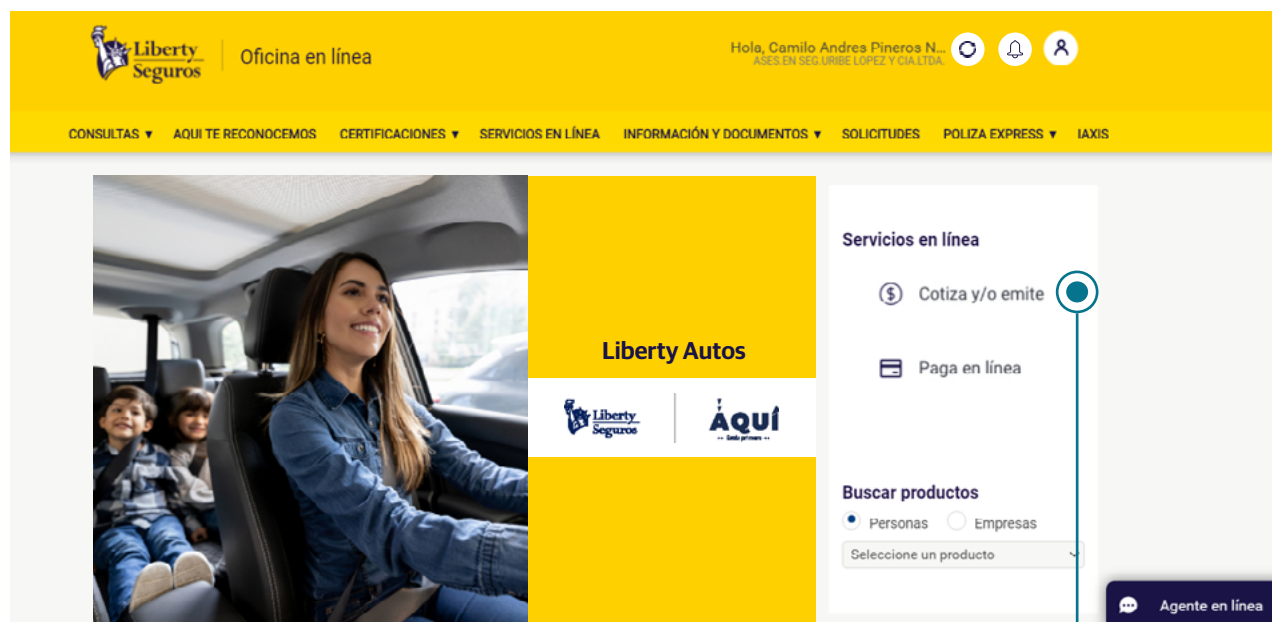
BPM es otra de las herramientas que están a tu disposición para ayudarte en tu gestión.

En esta opción también podrás realizar solicitudes, consultar los estados, ver documentación pendiente y generar reportes.

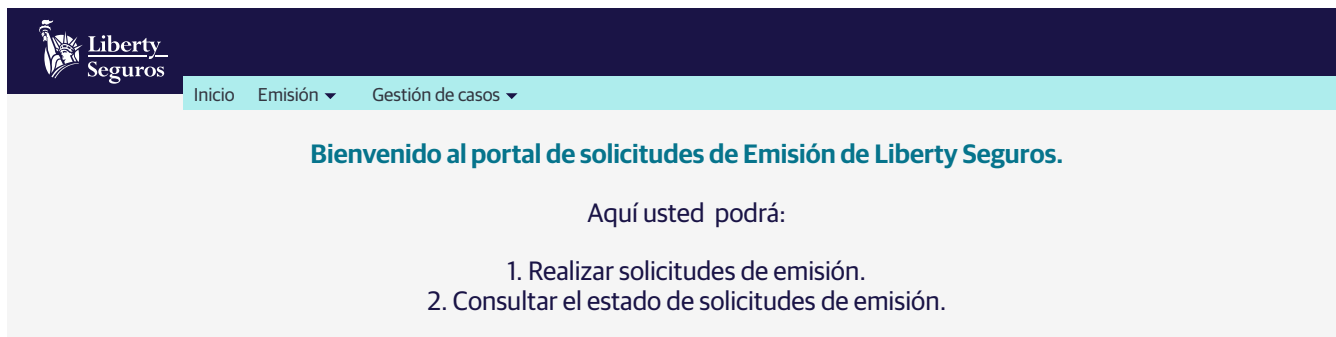
BPM se utiliza para pólizas individuales en los casos que no se pueda emitir por Póliza Express, por ejemplo: modificaciones, corrección de datos o cuando la inspección no cruza con emisión.

Ingreso

1. Ingresa a la oficina en línea y haz clic en **Cotiza y/o emite**.



2. Después de hacer clic verás la siguiente pantalla.



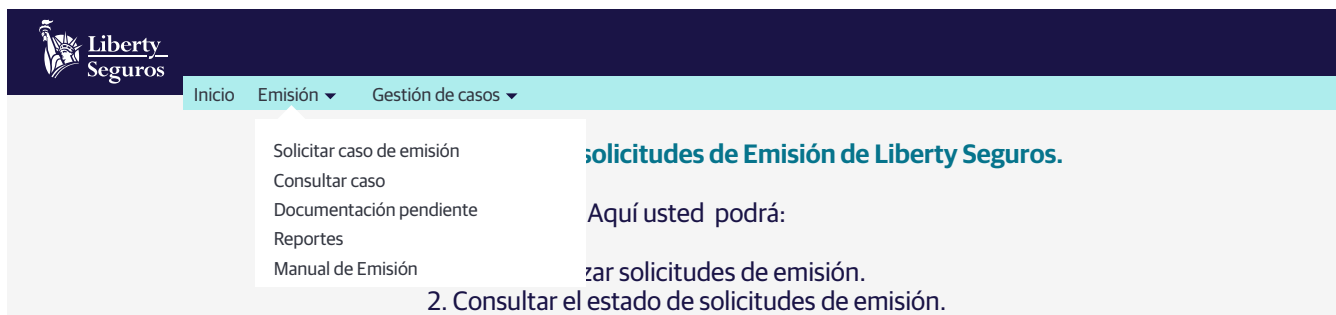
3. Haz clic en Emisión. En esta página te aparecen diversas opciones para gestionar tus requerimientos.

Solicitar Caso Emisión: es utilizado para crear una nueva solicitud.

Consulta Caso: es utilizado para realizar el seguimiento a los casos radicados. Aquí puedes consultar los soportes, observaciones y toda la información del BPM.

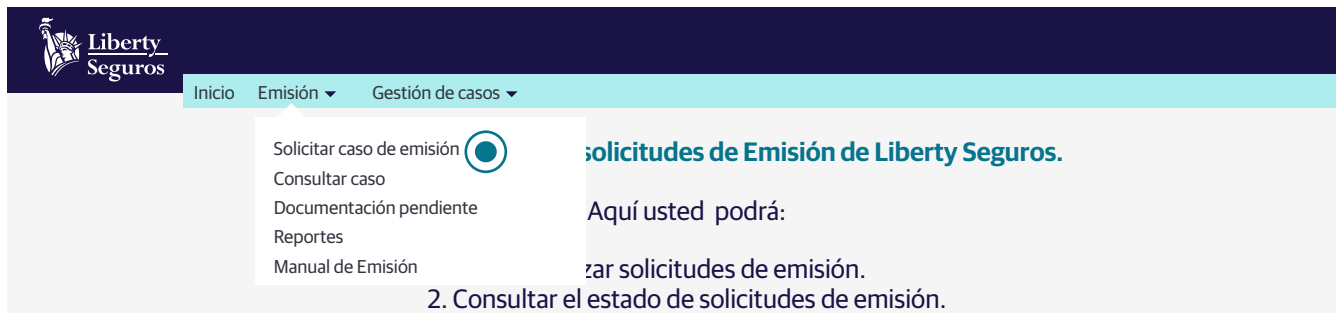
Documentación pendiente: se realiza el seguimiento a los BPM que han devuelto por falta de documentos o para aclaraciones para continuar el proceso de emisión.

Reportes: en esta opción puedes generar reportes de casos radicados.



Solicitar caso de Emisión

Haz clic en Emisión y luego en Caso de Emisión.





En Cotización

Si tienes el número selecciona **Sí** e ingrésalo, luego haz clic en consultar cotizaciones. En caso de no tener el número, selecciona **No**.

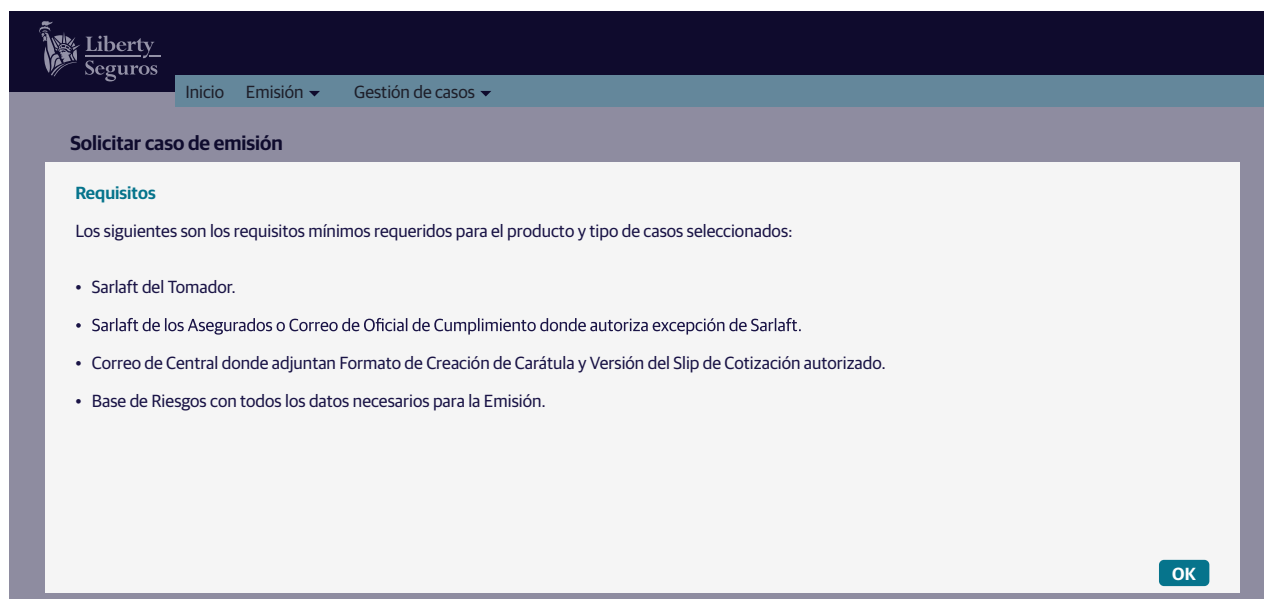
En Datos del caso por error de Calidad

Por defecto en la radicación inicial viene con **No**, si la radicación se está realizando por un error de calidad selecciona **Sí**, y en número de caso anterior indica el BPM con el cual se generó el error.

Si ingresas número de cotización, los datos **de ramo y producto ya van a aparecer seleccionados**. En caso contrario elige **el ramo** elige si es auto **individual o colectivo**, indica el producto y en el tipo de **caso escoge** el movimiento que se requiere.

Si seleccionas el **Tipo de caso**, el BPM muestra un mensaje para recordar de los documentos necesarios para la radicación dependiendo del tipo de producto y movimiento.

Es muy importante leerlos y tenerlos presente pues **en caso que falte alguno de estos el caso será devuelto**. Además, se debe adjuntar el Slip definitivo de Emisión.



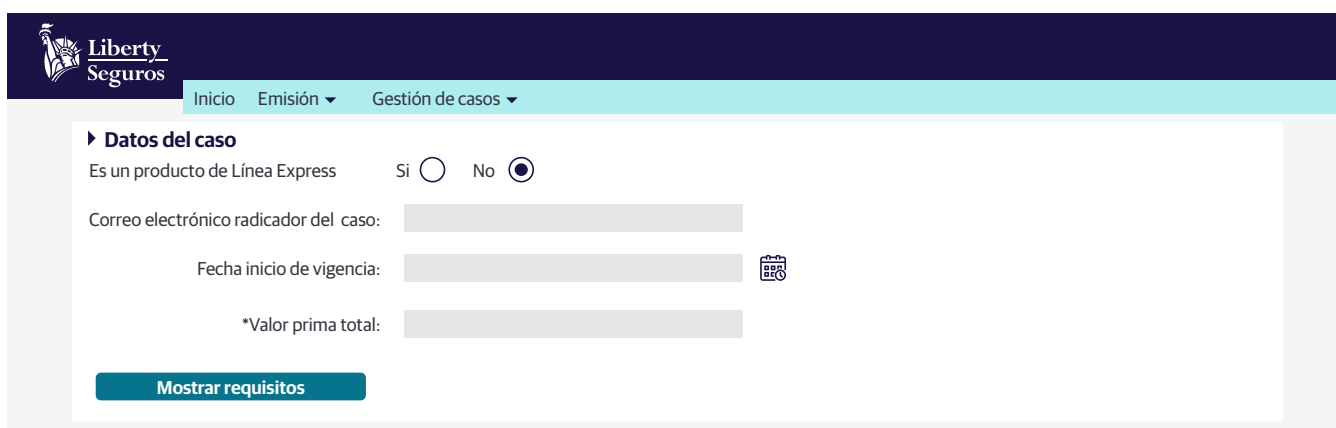
Datos de caso: en esta opción Línea Express por defecto viene como **No**, los únicos casos que se marcan como **Sí** es para las siguientes casuísticas:

- Pólizas con endoso.

Correo electrónico radicador del caso: se ingresa el correo de quien radica el caso de BPM.

Fecha inicio vigencia: esta información es muy importante para emisión, la fecha que aquí se ingresa es la fecha desde la cual debe quedar el movimiento solicitado.

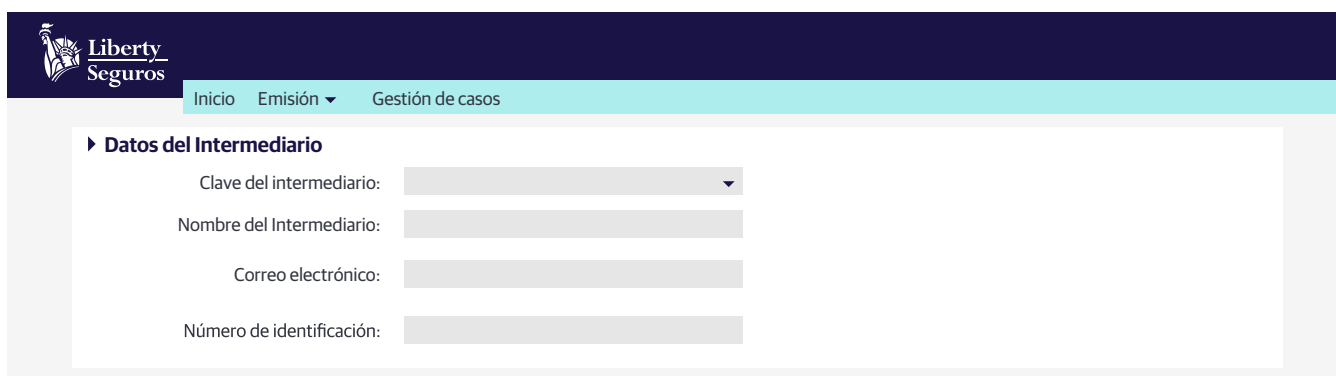
Valor prima total: se ingresa un valor estimado del movimiento.



The screenshot shows the Liberty Seguros web interface. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio', 'Emisión', and 'Gestión de casos'. Below this, the 'Datos del caso' section is visible. It contains the following fields:

- 'Es un producto de Línea Express' with radio buttons for 'Si' and 'No' (selected).
- 'Correo electrónico radicador del caso:' with a text input field.
- 'Fecha inicio de vigencia:' with a date picker icon.
- '*Valor prima total:' with a text input field.
- A 'Mostrar requisitos' button.

Datos intermediario: trae la información por defecto asignada al usuario radicador.



The screenshot shows the Liberty Seguros web interface. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio', 'Emisión', and 'Gestión de casos'. Below this, the 'Datos del Intermediario' section is visible. It contains the following fields:

- 'Clave del intermediario:' with a dropdown menu.
- 'Nombre del Intermediario:' with a text input field.
- 'Correo electrónico:' with a text input field.
- 'Número de identificación:' with a text input field.



¡RECUERDA!

Enviaremos la factura a los datos de correo electrónico y número de celular que se pongan en la sección del tomador.

Ten presente que el envío de todas las pólizas se realiza electrónicamente.



Datos de los Contactos: ingresa la opción **Agregar Contacto**.

En esta opción digita los datos solicitados.

Si seleccionas la opción **Notificar al contacto**, a todos los contactos que ingreses le llegan los soportes de la emisión.

Notificar al contacto:

Adjuntar Documentos: en esta opción se adjuntan todos los soportes para la emisión, es importante tener en cuenta que cada documento se debe nombrar diferente, cuando quedan con el mismo nombre el sistema solo carga el último.

Se debe dar clic en la opción **Elegir archivos**, carga todos los soportes y por último, haz clic en **Guardar Documentos para que se guarden correctamente**.

Al darle guardar documentos puedes ver todos los documentos cargados, con su nombre.

Observaciones: haz clic en **agregar observación**.

Al darle clic, se genera un campo para la observación: se recomienda escribir toda la información que se considere importante para la emisión, con esto se logra un mayor entendimiento para la emisión. Estas observaciones deben ser claras y completas para evitar reprocesos o devoluciones de los casos. En este campo se deben incluir los datos del responsable del pago de la póliza para la facturación electrónica.

Los datos obligatorios en los expedidores son:

- Identificación.
- Dirección.
- Ciudad.
- Municipio.
- Correo electrónico.
- Celular.



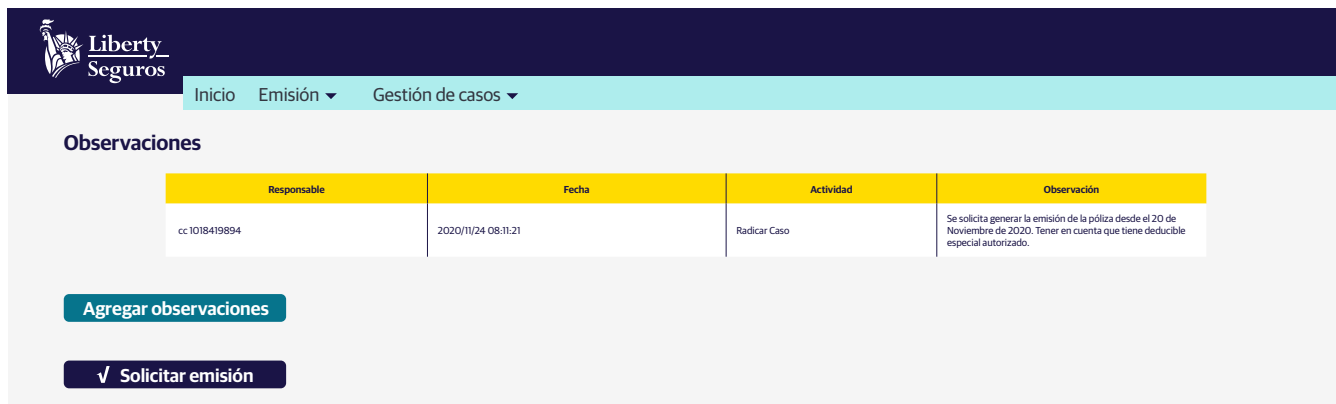
The screenshot shows the Liberty Seguros web interface. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio', 'Emisión', and 'Gestión de casos'. The main content area is titled 'Observaciones'. A modal window titled 'Agregar observación' is open, containing the following fields:

- Responsable: cc 1018419894
- Fecha: 2020/11/24 08:11:21
- Actividad: Radicar caso
- Observación: (empty text area)

At the bottom of the modal are two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'.

Una vez ingresada la observación se puede observar de esta manera.

Haz clic en **Solicitar emisión**.

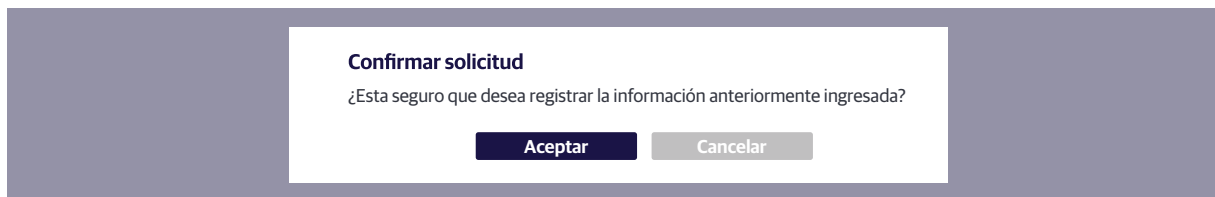


The screenshot shows the Liberty Seguros web interface. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio', 'Emisión', and 'Gestión de casos'. The main content area is titled 'Observaciones'. Below the title is a table with the following data:

Responsable	Fecha	Actividad	Observación
cc 1018419894	2020/11/24 08:11:21	Radicar Caso	Se solicita generar la emisión de la póliza desde el 20 de Noviembre de 2020. Tener en cuenta que tiene deducible especial autorizado.

Below the table are two buttons: 'Agregar observaciones' and '✓ Solicitar emisión'.

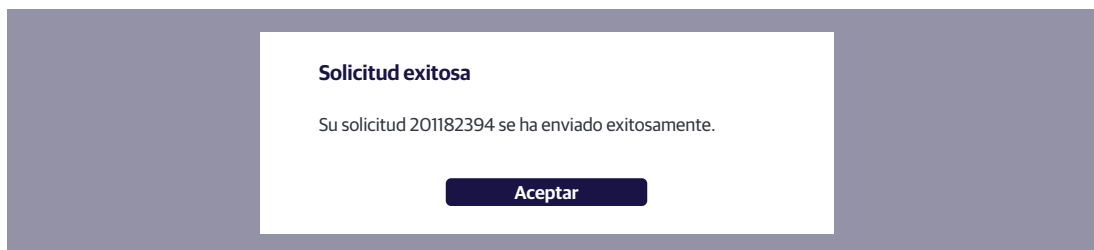
Recibirás este mensaje confirmando si deseas continuar.



The screenshot shows a modal window titled 'Confirmar solicitud'. The text inside the modal asks: '¿Esta seguro que desea registrar la información anteriormente ingresada?'. At the bottom of the modal are two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'.

Al darle aceptar a la anterior opción aparecerá **el número de BPM** con el cual queda registrada la solicitud, con este número se podrá hacer todo el seguimiento al BPM en las opciones de Consulta.

También llegará una confirmación por correo electrónico.



Consultar caso

En esta sección se puede consultar el estado de la solicitud radicada.




Existen diferentes parámetros para consultar, nosotros te sugerimos realizarlo por el **Número de caso** y hacer clic en consultar.



Resultado de búsqueda

Número de caso	Tipo de caso	Número de póliza	Intermediario	Ramo	Producto	Radicador	Fecha de radicación	Fecha fin caso	Tomador	Estado	Analista líder	Placa/Rie	Usuario escalado	Detalle	Cancelar caso
2011823...	Póliza Nueva			Vida grupo	Vida deudor	cc:101819848	20-2011-24		8307894561	En análisis	Sharon.sabogal			Ver Detalle	Cancelar Caso

Al seleccionar **Ver Detalle**, podrás consultar toda la información de la solicitud radicada y las observaciones que se han dejado en el BPM.


Inicio Emisión ▼ Gestión de casos ▼

Detalle de la consulta

► Detalles del caso: 201182394

Fecha de radicación:	2020-11-24 20:17: 36.398	Estado:	En análisis documental
Fecha fin caso:		Usuario:	Sharon.sabogals
Tipo de caso:	Póliza Nueva	Placa:	
Ramo:	Vida grupo	Nombre el radicado:	cc1018419848
Producto:	Vida deudores	Correo radicador:	maribel.giraldo@libertycolombia.com
Número de póliza:		¿Requiere parametrización carátula?:	NO
Número de cotización:	N/A	Fecha inicio vigencia:	2020-11-02
Analista central de cotización:		Valor de prima total:	\$7,000,000.00
¿Es reproceso?:			
Requiere llamada:	NO		

► Datos del tomador: EJEMPLO

Tipo de identificación:	NIT	Número de identificación:	8307894561	Tipo de persona:	Jurídica
-------------------------	-----	---------------------------	------------	------------------	----------

► Caso de radicación por error de calidad: NO

Número de caso anterior por error de calidad:	N/A	Tipificación error de calidad:	
---	-----	--------------------------------	--

Casos devueltos

Cuando un caso es devuelto llega un correo al ingresado con la radicación, en el cual se informa el motivo de la devolución.

Es importante que revise constantemente los casos devueltos y des respuesta sobre los mismos.

Esto significa que no debes crear uno nuevo, debes responder sobre el mismo haciendo estos pasos:

En el menú inicial, ingresa por la opción **Documentación Pendiente**.

Al darle clic, nos trae la siguiente pantalla, le damos clic en **Acciones**.

En la siguiente tabla se relaciona los casos con documentación pendiente por atender:

🔗 Haga clic aquí para actualizar la tabla de casos

Número de caso	Tomador	Acciones
201182394	Ejemplo	

Esta opción lo llevará al BPM radicado, se puede dirigir a la parte de observación para entender el motivo de la devolución y poder completar los documentos necesarios.

Para completar los documentos nos ubicamos en **Documentos del caso** le presionamos en estado **Recibido** y se activa la opción descripción para adjuntar el archivo pendiente y le presionamos en **Seleccionar archivo**.

Fecha de inicio vigencia: 2020/11/02 00:00:00

📅

▶ **Documentos del caso**

Todos recibidos Todos N/A

Nombre	Requerido	Estado	Descripción
201182394-Otros	No	<input type="radio"/> Recibido <input type="radio"/> N/A	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado.
201182394- Carta del Cliente	No	<input checked="" type="radio"/> Recibido <input type="radio"/> N/A	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado.
201182394- Documentación adicional	No	<input checked="" type="radio"/> Recibido <input type="radio"/> N/A	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado.

▶ **Observaciones del caso**

Responsable	Fecha	Actividad	Observación del caso
cc1018419848 Sharon.sabogal	2020/11/24 08:11:21 2020/11/25 10:42:21	Radicar caso Revisar datos y documentos del caso	Se solicita general emisión de la póliza desde el 20 de noviembre del 2020 tener en cuenta que tiene un deducible especial autorizado. Buen día por favor adjuntar cédula ya que de acuerdo a slip esta es necesaria para la emisión.

Al adjuntar el archivo aparece de la siguiente forma:

Fecha de inicio vigencia

► **Documentos del caso**

Todos recibidos Todos N/A

Nombre	Requerido	Estado	Descripción
201182394_Otros	No	<input type="radio"/> Recibido <input type="radio"/> N/A	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado.
201182394_Carta del Cliente	No	<input checked="" type="radio"/> Recibido <input type="radio"/> N/A	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado.
201182394_Documentación adicional	No	<input checked="" type="radio"/> Recibido <input type="radio"/> N/A	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado.

Es muy importante dar clic en **Actualizar información del caso** para que tome el documento que se adjuntó.

Luego, ve a la **Observación del caso**, haz clic en **Agregar observación** e ingresa los comentarios necesarios.

Por último, haz clic en **Actualizar Caso BPM** para que ingrese al proceso de emisión.

► **Observaciones del caso**

Responsable	Fecha	Actividad	Observación del caso
cc1018419848 Sharon.sabogal cc1018419848	2020/11/24 08: 11: 21 2020/11/25 10: 42: 21 2020/11/25 11: 23: 18	Radicar caso Revisar datos y documentos del caso Documentación pendiente portal	Se solicita general emisión de la póliza desde el 20 de noviembre del 2020 tener en cuenta que tiene un deducible especial autorizado. Buen día por favor adjuntar cédula ya que de acuerdo a slip esta es necesaria para la emisión. Buen día se adjunta la cédula.

► **Lista de solicitudes.**

A continuación seleccione la solicitud para revisar sus documentos correspondientes:

Número de solicitud	Tipo de movimiento	Tipo de identificación del asegurado	Número de identificación del asegurado	Nombre del asegurado	Estado de la documentación
No hay solicitudes registradas.					

Una vez queda solucionado el BPM llegará un correo con los soportes de la solución.

También, por la opción de consultas se podrá ingresar y descargar el PDF de la emisión en **Documentos del Caso** estos soportes quedan para cualquier consulta que se requiera, sin límite de tiempo.

► **Documentos del caso no temporales**

Nombre	Requerido	Estado	Descripción	Responsable	Estado Documento	Adjuntar a Correo
201182394_poliza.Pdf		<input checked="" type="radio"/> recibido <input type="radio"/> Pendiente <input type="radio"/> N/A	<input type="button" value="Descarga existente"/>			<input type="checkbox"/>

Liberty Line

En general Liberty Line se debe usar cuando el vehículo que se desea asegurar necesita una aprobación adicional por parte de la compañía para poder emitir la póliza.

Por eso importante que los intermediarios conozcan cuando se debe pedir esta autorización.

Por eso, es importante que los intermediarios conozcan cuando se debe pedir una autorización. Cualquier excepción al manual de políticas debe ser tramitado y autorizado a través de Liberty Line, enviando un correo a libertyline@libertycolombia.com con los documentos que están en la siguiente tabla:



Estas son las solicitudes que deben tener **aprobación mediante Liberty Line:**

Tipo de requerimiento	Proceso	Documentos que debes adjuntar																														
Renovaciones retroactivas	Si obtienes visto bueno de Liberty Line, debes radicar por BPM y seleccionar en tipo de caso: renovación.	Autorización de Liberty Line , carta de no siniestro y el Formulario de Conocimiento del Cliente (SARLAFT).																														
Error de emisión en documento de identificación	Si obtienes visto bueno de Liberty Line, debes radicar por BPM y seleccionar en tipo de caso: póliza nueva.	Correo con el visto bueno de Liberty Line , el Formulario de Conocimiento del Cliente (SARLAFT) de la empresa, tarjeta de propiedad, cotización y póliza emitida. En las observaciones del BPM debes ingresar que deben revocar la póliza que está errada y emitir póliza nueva.																														
Cambio de intermediario	Si obtienes el visto bueno de Liberty Line, debes radicar por BPM y seleccionar en tipo de caso: renovación (si aún no se ha renovado) o, póliza nueva (si la póliza ya fue renovada).	Carta de nombramiento , correo con el visto bueno de Liberty Line y el Formulario de Conocimiento del Cliente (SARLAFT).																														
Valor asegurado del vehículo liviano superior a 210'000.000	Se debe diligenciar el siguiente cuadro y enviarlo a Liberty Line, ellos te enviarán la cotización y si obtienes visto bueno del cliente debes radicar por BPM y seleccionar en tipo de caso: póliza nueva.	Cotización , el Formulario de Conocimiento del Cliente (SARLAFT), tarjeta de propiedad, cédula. Cuadro que se debe diligenciar: <table border="1" data-bbox="1073 1346 1341 1640"> <tbody> <tr><td>Clave de Intermediario</td><td></td></tr> <tr><td>Placa</td><td></td></tr> <tr><td>Marca</td><td></td></tr> <tr><td>Clase</td><td></td></tr> <tr><td>Tipo</td><td></td></tr> <tr><td>Código Fasecoida</td><td></td></tr> <tr><td>Modelo</td><td></td></tr> <tr><td>Servicio</td><td></td></tr> <tr><td>Tipo de documento</td><td></td></tr> <tr><td>Documento cliente</td><td></td></tr> <tr><td>Apellidos</td><td></td></tr> <tr><td>Nombres</td><td></td></tr> <tr><td>Fecha nacimiento</td><td></td></tr> <tr><td>Zona de Circulación</td><td></td></tr> <tr><td>Ocupación</td><td></td></tr> </tbody> </table>	Clave de Intermediario		Placa		Marca		Clase		Tipo		Código Fasecoida		Modelo		Servicio		Tipo de documento		Documento cliente		Apellidos		Nombres		Fecha nacimiento		Zona de Circulación		Ocupación	
Clave de Intermediario																																
Placa																																
Marca																																
Clase																																
Tipo																																
Código Fasecoida																																
Modelo																																
Servicio																																
Tipo de documento																																
Documento cliente																																
Apellidos																																
Nombres																																
Fecha nacimiento																																
Zona de Circulación																																
Ocupación																																
Rehabilitación de una póliza de autos	Si obtienes el visto bueno de Liberty Line, debes radicar BPM y seleccionar en tipo de caso: rehabilitación. Puedes solicitar la rehabilitación de una póliza de autos siempre y cuando el dinero de la prima repose en Liberty Seguros, debes adjuntar carta de no siniestro.	Correo con la autorización de Liberty Line y carta de no siniestro.																														





www.libertyseguros.co

Síguenos en:



[/LibertySegurosCO](https://www.facebook.com/LibertySegurosCO)



[Libertyseguroscol](https://www.instagram.com/Libertyseguroscol)



[@LibertySegCol](https://twitter.com/LibertySegCol)



[LibertySegurosCO](https://www.youtube.com/LibertySegurosCO)